

Seminar Nasional Hasil Pengabdian kepada Masyarakat

18 Mei 2024, Hal. 643-648

e-ISSN: 2686-2964

Pelatihan penggunaan *google applications* untuk kegiatan administrasi kantor layanan lembaga zakat, infaq dan shadaqah (LAZIS)Herman Yuliansyah¹, Adhi Prahara², Jefree Fahana³, Rusydi Umar⁴Universitas Ahmad Dahlan, Jl. Ringroad Selatan, Kragilan, Tamanan, Kec. Banguntapan,
Kabupaten Bantul, 55191, Daerah Istimewa Yogyakarta, Indonesia^{1,2,3,4}

Email: herman.yuliansyah@tif.uad.ac.id

ABSTRAK

Pelatihan penggunaan *Google Applications* untuk kegiatan administrasi kantor layanan Lembaga Zakat, Infak, dan Shadaqah Muhammadiyah (LazisMu) di Daerah Istimewa Yogyakarta telah berhasil memberikan kontribusi signifikan dalam meningkatkan efisiensi operasional dan efektivitas pelayanan. Melalui pengembangan modul pembelajaran yang disesuaikan dan pelaksanaan pelatihan yang interaktif, peserta pelatihan berhasil meningkatkan pemahaman dan keterampilan mereka dalam menggunakan teknologi informasi untuk mengelola administrasi kantor dengan lebih efisien. Studi kasus yang disajikan menggambarkan penerapan praktis dari penggunaan *Google Applications* dalam meningkatkan efisiensi administrasi kantor LazisMu. Evaluasi hasil menunjukkan peningkatan yang signifikan dalam pemahaman dan keterampilan peserta, memberikan bukti bahwa pelatihan ini memberikan manfaat yang nyata bagi kantor layanan LazisMu. Sebagai tindak lanjut, diperlukan upaya untuk memperdalam pengetahuan dan keterampilan peserta dalam teknologi informasi yang lebih canggih serta terus memantau dan mengevaluasi efektivitas pelatihan untuk meningkatkan kualitas dan relevansinya di masa mendatang. Dengan terus mengembangkan kompetensi teknologi informasi para pegawai, LazisMu dapat terus meningkatkan efisiensi operasional dan pelayanan kepada masyarakat yang membutuhkan.

Kata kunci: e-Office, Google Application, LazisMu, Pelatihan, Pengabdian Masyarakat**ABSTRACT**

Training on the use of Google Applications for administration activities of the Zakat, Infaq, and Shadaqah Muhammadiyah Institution (LazisMu) service offices in the Special Region of Yogyakarta has succeeded in making a significant contribution to increasing operational efficiency and service effectiveness. By developing customized learning modules and implementing interactive training, training participants succeeded in improving their understanding and skills in using information technology to manage office administration more efficiently. The case study presented illustrates the practical application of using Google Applications in increasing the efficiency of LazisMu office administration. Evaluation of the results showed a significant increase in participants' understanding and skills, providing evidence that this training offered real benefits for the LazisMu service office. As a follow-up, efforts are needed to deepen participants' knowledge and skills in more sophisticated

information technology and continue to monitor and evaluate the effectiveness of training to improve its quality and relevance in the future. By continuing to develop the information technology competencies of its employees, LazisMu can continue to improve operational efficiency and services to communities in need.

Keywords: *e-Office, Google Application, LazisMu, Training, Community Service*

PENDAHULUAN

Lembaga Zakat, Infaq, dan Shadaqah (Lazis) merupakan lembaga keuangan syariah nirlaba yang memiliki peran penting dalam mengelola dan mendistribusikan dana zakat, infak, dan shadaqah (ZIS) dari masyarakat untuk berbagai macam program membantu masyarakat (1). LazisMU memiliki tanggung jawab besar dalam meningkatkan perekonomian kaum dhuafa dan dalam memastikan bahwa administrasi kantor dilakukan dengan efisien dan transparan untuk memastikan dana yang terhimpun dapat disalurkan dengan tepat dan efektif (2).

Berdasarkan hasil wawancara dan observasi, permasalahan prioritas pada mitra yaitu perlunya pengoptimalan pada proses administrasi kantor dan kebutuhan pengembangan konten digital untuk pengenalan profil dan penggalangan dana di media sosial. Dalam aspek administrasi di LAZISMU DIY, keterbatasan akses dan kolaborasi terhadap berkas membuat pekerjaan yang dilakukan tim menjadi tidak optimal. Dari permasalahan tersebut dapat disimpulkan bahwa karyawan LAZISMU DIY memerlukan pelatihan penggunaan teknologi informasi untuk memudahkan proses administrasi perkantoran. Pelatihan penggunaan aplikasi perkantoran sudah sering dilakukan dan terbukti mampu memudahkan proses administrasi (3–6). Salah satu aplikasi perkantoran yang bisa digunakan yaitu produk dari Google misalnya *Google Calendar, Google Drive, Google Form, Google Sheets, Google Docs*, dan lainnya. Begitu juga dengan pelatihan pembuatan konten digital di media sosial misalnya untuk sarana promosi (7,8) atau pemasaran (9–11). Pembuatan konten digital dalam hal ini untuk promosi lembaga dan *fundraising* di media sosial Instagram dapat dilakukan menggunakan aplikasi desain grafis misalnya *Corel Draw, Photoshop* atau *Canva*.

Pelatihan ini bertujuan untuk mengenalkan dan meningkatkan keterampilan pengelola LazisMU tentang penggunaan *Google Applications*. Pelatihan ini juga memberikan contoh studi kasus tentang penerapan *Google Applications* telah berhasil meningkatkan efisiensi administrasi perkantoran. Hasil yang diharapkan dengan mengikuti pelatihan ini adalah para pengelola LazisMU akan mampu mengoptimalkan penggunaan teknologi digital untuk mendukung operasional lembaga dengan lebih baik.

METODE

Mencantumkan metode atau teknik yang digunakan, dan alat-alat khusus yang diperlukan dalam pengabdian. Metode menjelaskan tahapan atau langkah dalam melaksanakan program: 1). solusi yang dilakukan untuk mengatasi permasalahan, 2). minimal 2 tanggal pelaksanaan (bukan rentang waktu), 3). jumlah mahasiswa, dan 4). mitra yang terlibat. Tahapan sebaiknya meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengukuran peningkatan keberdayaan mitra.

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dilakukan melalui tiga tahapan utama. Tahap pertama adalah pengembangan modul pembelajaran yang disesuaikan dengan kebutuhan dan karakteristik kantor layanan LazisMU. Modul pembelajaran ini mencakup tutorial dan panduan praktis tentang penggunaan *Google Applications*. Pengembangan modul ini dilaksanakan pada tanggal 6, 7, dan 8 Desember 2023.

Tahap kedua adalah pelatihan, di mana modul pembelajaran yang telah dikembangkan digunakan sebagai bahan ajar untuk memberikan pelatihan kepada peserta. Pelatihan ini

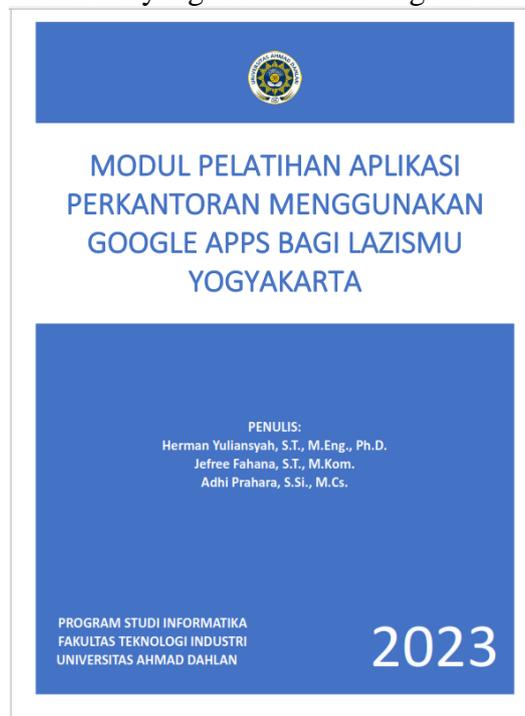
dilaksanakan pada tanggal 12 dan 13 Januari 2024. Pelatihan dilaksanakan secara interaktif dan partisipatif, dengan fokus pada demonstrasi praktis dan latihan langsung menggunakan *Google Applications*. Peserta diberikan kesempatan untuk secara aktif terlibat dalam proses pembelajaran dengan situasi nyata yang relevan dengan konteks pekerjaan mereka di LazisMU.

Tahap terakhir adalah evaluasi, di mana efektivitas pelatihan dievaluasi untuk mengukur tingkat pemahaman dan keterampilan yang diperoleh oleh peserta. Evaluasi dilakukan melalui berbagai metode, termasuk *post-test* dimana peserta diukur pemahamannya dengan *skala likert*. Hasil evaluasi ini memberikan umpan balik untuk mengevaluasi pemahaman peserta setelah pelatihan.

Pada kegiatan ini, sebanyak 16 peserta yang berasal dari pengelola kantor layanan LazisMU di Daerah Istimewa Yogyakarta secara terlibat sebagai peserta pelatihan ini. Selain itu, tim pengusul kegiatan juga terlibat dalam proses pengembangan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan, serta pelibatan mahasiswa sebagai fasilitator atau asisten dalam pelatihan. Kolaborasi ini menjadi penting dalam menjalankan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang didanai oleh Universitas Ahmad Dahlan.

HASIL, PEMBAHASAN, DAN DAMPAK

Hasil dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini mencakup pengembangan modul pembelajaran yang telah disesuaikan dengan kebutuhan dan konteks kantor layanan LazisMU. Koordinasi awal untuk melaksanakan pengembangan modul pembelajaran *Google Applications* dilaksanakan bersamaan antara badan pengurus dengan tim pelaksana program pengabdian kepada Masyarakat dengan bertempat di Kantor Lazis MU DIY Graha TR Jl. Gedongkuning No.152, RT.41, Rejowinangun, Kec. Kotagede. Kegiatan ini berlanjut secara internal oleh tim pengusul program pengabdian di ruang program studi Informatika UAD untuk menyusun dan mengembangkan modul yang sesuai dengan kebutuhan dari pengelolaan LazisMU DIY. Adapun hasil modul yang telah dikembangkan ditunjukkan pada Gambar 1.



Gambar 1. Halaman judul modul pelatihan Google Applications

Selanjutnya pelatihan dilaksanakan dengan bertempat di Gedung Aula Pimpinan Wilayah Muhammadiyah (PWM) DIY Jl. Gedongkuning No.130 B, Rejowinangun, Kec. Kotagede. Untuk dokumentasi video dari kegiatan ini dapat dilihat pada channel YouTube

LPPM UAD pada laman <https://www.youtube.com/watch?v=mmhl9ZLXik>. Kegiatan ini dilakukan pada sepester Genap 2023/2024, seperti ditunjukkan pada Tabel 1.

Tabel 1 Jadwal Pelaksanaan Pelatihan

Nama Kegiatan	Tanggal	Menit
Pengembangan modul pembelajaran Google Apps	Rabu 6 Desember 2023	Persiapan: 100
	Kamis 7 Desember 2023	Pelaksanaan: 300
	Jumat 8 Desember 2023	Evaluasi: 50
Pelatihan Aplikasi Perkantoran dengan Google Apps Bagi Lazismu Wilayah Yogyakarta	Jumat 12 Januari 2024	Persiapan: 100
	Sabtu 13 Januari 2024	Pelaksanaan: 200
		Evaluasi: 50

Adapun suasana pelatihan ditunjukkan pada Gambar 2.



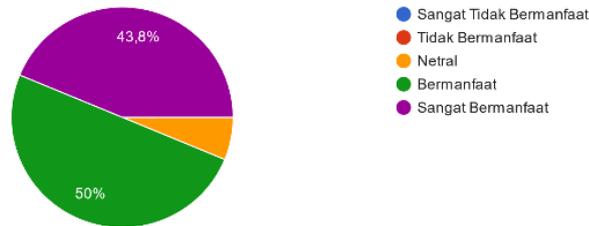
Gambar 2. Suasana Pelatihan *Google Applications*

Pelatihan ini dihadiri sebanyak 16 orang dari pengurus Kantor Layanan LazisMU dibawah Kantor Layanan LazisMU DIY. Hasil evaluasi menunjukkan bahwa peserta pelatihan mengalami peningkatan yang signifikan dalam pemahaman dan keterampilan mereka terkait penggunaan *Google Applications*. Peningkatan pemahaman dan keterampilan ini memberikan indikasi positif bahwa pelatihan telah berhasil mencapai tujuannya dalam meningkatkan kompetensi teknologi informasi peserta, yang pada gilirannya dapat berkontribusi pada peningkatan efisiensi dan efektivitas administrasi kantor LazisMU.

Evaluasi dari pelaksanaan pelatihan ini dilakukan dengan menggunakan *Google Formulir* dengan menanyakan beberapa pertanyaan terkait pemahaman materi pelatihan dan evaluasi akhir dari kebermanfaatan pelatihan serta komentar peserta pelatihan. Evaluasi ini disesuaikan dengan materi pelatihan dan digunakan untuk mengukur pemahaman tiap-tiap materi. Secara umum pemagaman sangat faham, faham dan netral telah mendominasi hasil evaluasi dari pelatihan ini. Secara umum, peserta juga ditanya terkait manfaat yang diperoleh dari pelatihan ini. Adapun hasil dari evaluasi ini ditunjukkan pada Gambar 3.

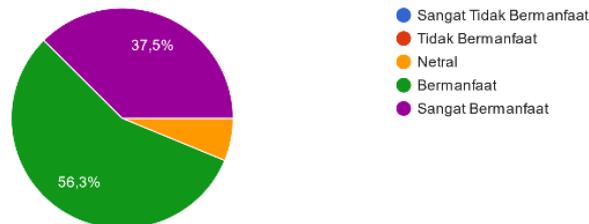
Saya merasa mendapat manfaat dengan pelatihan Google Spreadsheet yang telah saya ikuti.

16 jawaban



Saya merasa mendapat manfaat dengan pelatihan Google Slides yang telah saya ikuti.

16 jawaban



Gambar 3. Evaluasi akhir dari peserta terhadap materi pelatihan

Selain evaluasi kebermanfaatan, peserta pelatihan juga diminta memberikan komentar sebagai saran pelatihan ini kedepan. Adapun hasil saran yang diberikan ditunjukkan pada Gambar 4.

Saran

16 jawaban

Perlu penjadwalan secara rutin dgn peserta yg tetap (tdk berubah)
Pelatihan ini sangat bagus, semoga lebih sering mendapatkan info pelatihan seperti ini
Mohon ada materi yang share
semoga sering2
kemungkinan untuk lebih memperdalam ilmunya, bisa diperluas waktu pelatihannya
Ini pretest, jadi saya belum memperoleh manfaatnya karena belum di mulai
sebaiknya pelatihannya tidak sekali saja
Sangat diperlukan dan bermanfaat
mantap

Gambar 4. Komentar dan saran dari peserta pelatihan

SIMPULAN

Tujuan pelatihan ini adalah untuk meningkatkan pemahaman dan keterampilan peserta dalam mengelola administrasi kantor layanan LazisMU di Wilayah DI Yogyakarta. Pelatihan ini dicapai melalui pengembangan modul pembelajaran dengan penerapan langsung dalam konteks praktis melalui studi kasus. Secara keseluruhan, hasil pelatihan penggunaan *Google Applications* untuk kantor layanan LazisMU telah meningkatkan pemahaman dan keterampilan peserta dalam mengelola administrasi kantor berbasis teknologi informasi.

UCAPAN TERIMAKASIH

Terima kasih diucapkan kepada Universitas Ahmad Dahlan yang telah mendanai pelatihan ini dalam Program Pengabdian kepada Masyarakat dengan Nomor Kontrak: U.12/SPK-PkM-MONOTAHUN-47/LPPM-UAD/X/2023 dan terima kasih juga diucapkan kepada Lazis Muhammadiyah DI. Yogyakarta sebagai mitra dalam pelatihan ini.

DAFTAR PUSTAKA

1. Cahyani ANI, Nasrulloh N. Pola Manajemen Pengelolaan Dana Zakat Pada LAZISMU Bojonegoro Untuk Kesejahteraan Ekonomi Umat. *J E-Bis [Internet]*. 2023 May 27;7(1):25–37. Available from: <https://jurnal.politeknik-kebumen.ac.id/E-Bis/article/view/1157>
2. Sri Apriliyani, Malik ZA, Surahman M. Peran Lembaga Amil Zakat, Infaq dan Shadaqah Muhammadiyah (Lazismu) Banjarnegara dalam Meningkatkan Perekonomian Kaum Dhuafa. *J Ris Ekon Syariah [Internet]*. 2021 Jul 6;1(1):7–12. Available from: <https://journals.unisba.ac.id/index.php/JRES/article/view/100>
3. Setyansah RK, Murtafiah W, Suprpto E, Apriandi D, Krisdiana I, Lusiana R, et al. Pelatihan Pemanfaatan Teknologi Informasi Berbasis Aplikasi Google Bagi Perangkat Desa Di Kantor Desa Ngale Kecamatan Pilangkenceng. *J Terap Abdimas*. 2023;8(2):222–7.
4. Sriyanto S, Permana I, Pratama RA, Ikhsan M, Setiajit SB. Pemanfaatan Aplikasi Google Untuk Mendukung Administrasi Persuratan Di Desa Pacalan Kecamatan Plaosan Kabupaten Magetan: Pemanfaatan Aplikasi Google Untuk Mendukung Administrasi Persuratan Di Desa Pacalan Kecamatan Plaosan Kabupaten Magetan. *J Pengabd Kpd Masy Nusant*. 2023;4(1):364–9.
5. Ikhsan AN, Alifian RS, Astri DN. Pelatihan Penggunaan Google Form Dan Google Drive Untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Di Desa Karangnangka. *SELAPARANG J Pengabd Masy Berkemajuan*. 2022;6(3):1199–202.
6. Rahman M, Istikomah I. Pelatihan Pengarsipan Dokumen Berbasis Cloud Computing Di PP. Salafiyah Syafi'iyah Sukorejo. *Community Dev J J Pengabd Masy*. 2023;4(2):1522–8.
7. Amdan NS, Alifi MI, Muhaemin M, Ramadhan A, Pratiwi M, Fitriyah N, et al. Optimalisasi pemanfaatan media sosial dalam promosi Kampung Wisata Pekijing. *J Pengabd Pada Masy*. 2022;7(1):72–9.
8. Nurhayaty E, Marginingsih R, Susilowati IH, Pramularso Y. Pelatihan membuat media promosi sederhana dengan aplikasi Canva di yayasan desa hijau. *J Abdimas BSI J Pengabd Kpd Masy*. 2022;5(1):69–77.
9. Astuti M, Nurdin R. Pendampingan digital marketing untuk pengembangan desa wisata menggunakan media sosial. *KACANEGARA J Pengabd Pada Masy*. 2022;5(1):59–66.
10. Harahap HS, Dewi NK. Edukasi Digital Marketing: Pembuatan Konten dan Caption Pada Instagram Bisnis Bagi Pelaku UMKM di FKRW Teluk Pucung, Bekasi. *Surya Abdimas*. 2022;6(2):277–85.
11. Syafitri R, Taufiqqurrachman T. Pelatihan Produksi Konten untuk Memasarkan Destinasi Wisata Desa Resun Kabupaten Lingga Melalui Media Sosial. *J Masy Madani Indones*. 2023;2(3):152–8.